

Registrazione n. _____

Al Sindaco - Autorità di Pubblica Sicurezza

del Comune di _____

**COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ E/O ASSUNZIONE
DI STRANIERO O APOLIDE**

(art. 7, D.Lgs 25.07.1998, n. 286 come modificato dalla L. 30.07.2002, n. 189)

Il sottoscritto _____ sesso M F
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
cittadino _____

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286,

COMUNICA

che dal giorno _____ al giorno _____
in questo Comune in via _____ n. _____

- ospita
- ha assunto alle proprie dipendenze
- ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustico o urbani
- ha cessato l'ospitalità/il rapporto lavoro

il/al/del Sig. _____ sesso M F
nato a _____ il _____ cittadino _____

- passaporto n. _____ rilasciato il _____
- permesso di soggiorno n. _____ rilasciato il _____
da _____
- ⁽¹⁾ _____

che è: proprio parente proprio affine né parente, né affine

(specificare parentela o affinità) _____

La presente comunicazione viene resa in qualità di:

- proprietario/intestatario dell'immobile sito in _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____ int. _____ piano _____
- titolare/legale rappresentante della ditta ⁽²⁾ _____

li, _____

VISTO: Il proprietario dell'immobile

Firma leggibile del dichiarante

Sig. _____

Firma leggibile del proprietario

AVVERTENZE

La comunicazione di ospitalità deve essere consegnata, in duplice copia, alla locale autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore dall'inizio dell'ospitalità o dell'assunzione o della cessazione della proprietà. Se consegnata in ritardo sarà applicata la sanzione amministrativa da 160 a 1.100 Euro, come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 286/98 e dall'art. 8 Legge 30 luglio 2002 n. 189.

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DELL'OSPITATO/ASSUNTO (Passaporto)

- (1) Indicare gli estremi di un'eventuale altro documento di identificazione
- (2) Denominazione ed indirizzo della Ditta/Datore di lavoro